



ZARZĄDZENIE NR 46/2018
Rrektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 6 września 2018 r.

w sprawie: **zmiany Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Opolskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2017.2183 ze zm.) i § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Opolskiego wprowadzonym zarządzeniem nr 48/2017 Rrektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 września 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 Regulaminu wykreśla się słowo „wieczorowe” i otrzymuje on następujące brzmienie:

- „§ 5. O przyznanie świadczeń mogą ubiegać się wszyscy studenci niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) będący:
- 1) obywatelami polskimi z zastrzeżeniem art. 194 Ustawy,
 - 2) lub cudzoziemcami, o których mowa w art. 43, ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 2a, 5 i 5a Ustawy.”

2. w § 6 zmienia się ust. , który otrzymuje następujące brzmienie:

- „§ 6.1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1, 2 i 3 student otrzymuje w roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, a gdy rok trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy. Rektor w porozumieniu z Samorządem może ten okres przedłużyć do 10 miesięcy, jeżeli środki finansowe funduszu pomocy materialnej dla studentów zabezpieczają wypłatę tych świadczeń.”

3. w § 9 zmienia się ust. 3, który otrzymuje następujące brzmienie:

- „§ 9. 3. Wypłaty przyznanych świadczeń dokonywane są w terminie do końca danego miesiąca z zastrzeżeniem, że pierwsza wypłata świadczeń w roku akademickim następuje do końca listopada (z wyrównaniem za miesiąc październik), a pierwsza wypłata w semestrze letnim następuje do końca marca.”

4. zmienia się treść § 10 wykreśla się punkt 4), o brzmieniu,

- „4) pulę miejsc w domach studenta na dany rok akademicki, która jest podawana do wiadomości wszystkim studentom.”

5. w § 11 zmienia się ust. 4, który otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego także po upływie terminów o których mowa w ust. 3. Jeżeli wniosek wraz z wymaganymi dokumentami wpłynie do Działu do 10 dnia danego miesiąca stypendium socjalne zostaje przyznane od danego miesiąca bez wyrównania za poprzednie miesiące. Wypłata następuje najpóźniej do końca następnego miesiąca po złożeniu wniosku.”

6. w § 13 dodaje się nowy ust. 16 o następującym brzmieniu:

„16. Student otrzymujący świadczenia jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Dział o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na prawo świadczeń, w szczególności: o wszelkich zmianach zachodzących w składzie jego rodziny, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia przez dziecko pobierające naukę 26 roku życia oraz o zaprzestaniu nauki w trakcie roku akademickiego przez rodzeństwo lub dziecko studenta, które ukończyło 18 lat. W takich przypadkach prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego.”

7. w § 14 zmienia się ust. 5, który otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Student otrzymujący stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być beneficjentem Innych opłat, o których mowa w § 11 Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu Opolskiego na zasadach określonych w Regulaminie Domu Studenta.”

8. w § 14 wykreśla się ust. 11 o brzmieniu:

„11. Dział ma obowiązek powiadomić na piśmie pracowników administracji Domów Studenta o przyznaniu zwiększenia stypendium socjalnego zakwaterowanym w Domach Studenta studentom.”

9. w § 15 zmienia się ust.2, ust.3 i ust.5, które otrzymują następujące brzmienie:

„§ 15.2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dostarcza do Działu orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Wypełnia elektronicznie w USOS-web i drukuje wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). Wydrukowane dokumenty dostarcza, najlepiej osobiście przedstawiając jednocześnie do wglądu oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w terminach:

- 1) do 10 października (studenci przyjęci na I rok oraz studenci odbywający we wrześniu praktyki),
 - 2) do 30 września (studenci II-V roku),
 - 3) do 15 marca (studenci przyjęci na studia w semestrze letnim)
- Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego złożone w sierpniu i wrześniu są traktowane jak złożone do 10 października danego roku.

§ 15.3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane przez Dziekana na okres roku akademickiego, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok

studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr lub pierwszy rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego, w takim przypadku stypendium przyznaje się na okres do 4 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności.”

„§ 15.5 W przypadku, gdy orzeczenie o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium specjalnego wstrzymuje się od następnego miesiąca po upływie tego terminu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od miesiąca wstrzymania stypendium jeżeli student złożył wniosek w terminie 14 dni od uzyskania nowego orzeczenia (nie później jednak niż dwa miesiące od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia).

Po przekroczeniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stypendium wypłaca się bez wyrównania za poprzednie miesiące.”

10. zmienia się cały § 21, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 21

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - a) nieszczęśliwego wypadku,
 - b) obłożnej choroby rodziców, rodzeństwa będącego we wspólnym gospodarstwie domowym lub własnych dzieci,
 - c) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
 - d) urodzenia dziecka (jeśli oboje rodzice są studentami Uczelni zapomoga przysługuje jednemu z nich),
 - e) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
3. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi składa w Dziale wnioski według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Regulaminu oraz musi udokumentować go odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zdarzenie losowe.
W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt.a, pkt.b i pkt.c należy dodatkowo udokumentować sytuację materialną swojej rodziny.
4. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
W przypadku studentów przyjętych na I rok studiów, we wniosku o przyznanie zapomogi student nie może wskazać zdarzenia mającego miejsce przed dniem immatrykulacji.

5. Zapomogę może otrzymać student wyłącznie na jednym, wskazanym przez studenta, kierunku studiów. nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.
6. Maksymalna zapomoga może być przyznana w przypadkach określonych w ust. 1, pkt.c, 1 i pkt.d oraz pkt.e.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje zapomoga, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

11. w § 29 zmienia się ust. 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 29. 2. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) od 4 do 8 studentów delegowanych przez Radę Studencką Wydziału stanowiących większość składu komisji,
- 2) przedstawiciel Dziekana będący pracownikiem Wydziału oraz pracownik administracyjny Działu.”

12. w § 31 zmienia się ust.3 i ust.7, które otrzymują następujące brzmienie:

„§ 31.3.Decyzje wydawane przez Komisje muszą mieć formę pisemną lub formę dokumentu elektronicznego zgodnie z KPA.”

„§ 31.7.Komisja jest zobowiązana sporządzić protokół z każdego posiedzenia oraz sprawozdanie i przekazać je do Działu w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia.”

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 48/2017 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 września 2017 r. dot. Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Opolskiego, pozostają bez zmian.

§ 3

Przyjmuje się treść jednolitą Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Opolskiego – stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk